

1. Criar um Utilizador



1

Acesso via Autenticação.GOV

Esta opção permite-lhe fazer uso do seu cartão de cidadão ou chave móvel digital para se autenticar e aceder à área reservada

AUTENTICAÇÃO.GOV

Dificuldades na utilização desta aplicação?

Credenciais de Utilizador

Para iniciar sessão deverá preencher as suas credenciais de acesso.

Utilizador

Palavra Passe

Iniciar

Esqueceu a password? *Esqueceu o utilizador?*

Ainda não é utilizador? [Criar Conta >>](#)

Para submeter um novo pedido tem que se registar no BMar e pode submeter pedidos a partir de casa.

Verificação Online
PortugueseFlagControl



Registo de Utilizador Aplicacional

i Este é o ecrã de registo de um novo utilizador aplicacional.
Caso já se encontre registado deverá regressar ao ecrã anterior para se autenticar com o seu Utilizador e Palavra Passe.
Caso contrário preencha o formulário abaixo e no final seleccione o botão "Submeter" para prosseguir.

Nome Completo * **i**Data de Nascimento * **i**Nº Identificação Fiscal * **i**

i Deverá garantir o preenchimento de pelo menos um dos seguintes documentos de identificação: *

Nº do Cartão de Cidadão **i**Nº do Passaporte **i**Outro Documento de Identificação **i**Nº do Outro Documento de Identificação **i**Nº Telemóvel * **i**Endereço de Correio Eletrónico * **i**

i Introduza as credenciais de autenticação pretendidas (utilizador e palavra passe para acesso à aplicação):

Utilizador * **i**Palavra Passe * **i**Código de validação * **i**

Deverá inserir o resultado do cálculo que se vê na imagem

2

Preencher os campos obrigatórios assinalados com o asterisco vermelho*

3

Clicar em "Submeter"

Voltar

Submeter

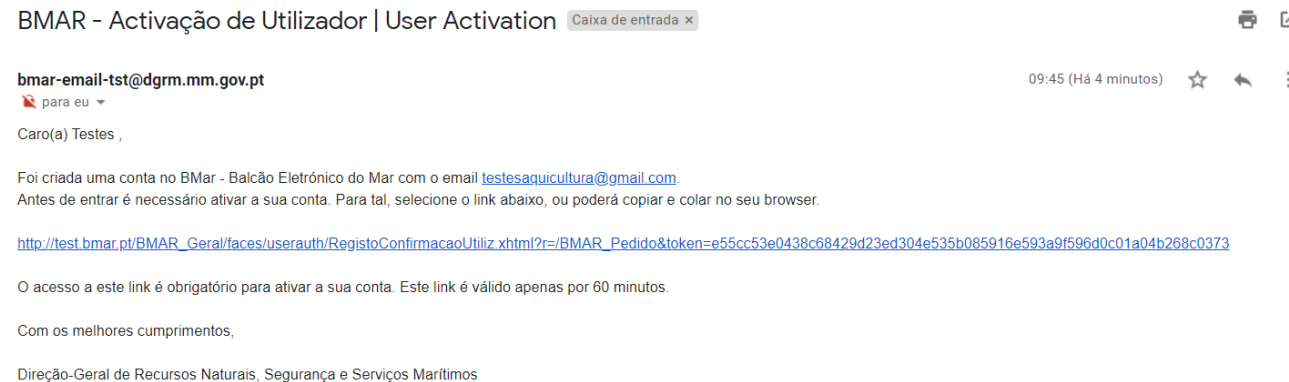
4

É exibida uma mensagem de confirmação de conta criada



5

Verifique o email de ativação no seu email e clique no link.



6

Após clicar no link, abre o BMar com a confirmação de ativação.





Acesso via Autenticação.GOV

Esta opção permite-lhe fazer uso do seu cartão de cidadão ou chave móvel digital para se autenticar e aceder à área reservada

 AUTENTICAÇÃO.GOV

Dificuldades na utilização desta aplicação?

Credenciais de Utilizador

Para iniciar sessão deverá preencher as suas credenciais de acesso.



Iniciar

[Esqueceu a password?](#) [Esqueceu o utilizador?](#)

[Ainda não é utilizador?](#) [Criar Conta >>](#)

7

Após a ativação, inserir nome de utilizador e password e clicar em Iniciar

Verificação Online
PortugueseFlagControl



2. Preencher ou Atualizar Dados Pessoais

1

Na primeira vez que aceder à aplicação tem de preencher os dados pessoais. Os campos obrigatórios estão indicados com um asterisco vermelho

2

Preencha as suas moradas.

3

De forma a prosseguir com pedidos eletrónicos, tem de autorizar o tratamento de dados.

4

Clique no botão Submeter

País * ?
 Portugal

Morada Principal? * ?

Código Postal * ? Extensão do Código Postal * ?

Obter Morada para o Código Postal

Localidade Postal * ?

Distrito * ? Concelho * ? Freguesia ?

Morada * ?

Observações da Morada ?

* Campo de preenchimento obrigatório

Voltar Confirmar

5 Escolha se é a morada principal / morada fiscal

6 Preencha o código postal (4 dígitos) e a Extensão do Código Postal (3 dígitos) e clique no botão Obter Morada para o Código Postal)

7 Verifique se todos os campos ficam preenchidos, caso não fiquem, preencher os restantes.

8 Clique em Confirmar

2. Criar Novo Pedido

1 Para criar um novo pedido, clicar em "Novo Pedido", no menu à esquerda



2

Todos os pedidos têm uma estrutura idêntica, com 7 passos: **Tipologia, Requerente / Titular, Caracterização, Anexos, Declarações, Resumo, Final.**



3

Na **Categoria do Pedido**, selecione **“Pesca Lúdica”**, no **Tipo de Pedido** está disponível a opção: **Licença Individual/Coletiva por Transferência Bancária**

Seleção de Categoria e Tipo de Pedido

Este é o ecrã inicial do Pedido, onde pode escolher a categoria e o tipo de pedido que pretende. No final seleccione o botão “Avançar” para prosseguir.

Seleção de Categoria do Pedido: Pesca Lúdica

Seleção de Tipo de Pedido: Licença Individual/Coletiva por Transferência Bancária

Atendimento assistido?

Botões: Cancelar, Avançar

Selecione a Categoria de Pedido

Selecione o tipo de Pedido

Clique “Avançar” para a próxima página

1
Tipologia2
Requerente/Titular3
Caraterização4
Anexos5
Declarações6
Resumo7
Final

4 Indicar Requerente

O Requerente pode ser o Titular ou um representante.

Caso seja um representante, tem de ser apresentada uma procuração.

Dados do Requerente e Titular

Este é o ecrã de recolha de informação sobre o requerente do Pedido e sobre o titular. A informação solicitada será ajustada ao tipo de requerente e de titular que identificar. Quando terminar o preenchimento seleccione o botão "Avançar" para prosseguir.

Requerente

Identificação do Requerente

MARIA MARQUES

Tipo de Requerente *

Tipo de Requerente *

Requerente Individual

Representante de uma Entidade

Selecionar o Tipo de Requerente

Requerente Individual: está a requerer em nome próprio. Não são pedidos mais dados sobre o requerente.

Representante de uma Entidade: está a requerer no papel de representante de uma entidade. A entidade será considerada requerente do pedido e os dados da entidade têm de ser preenchidos

1
Tipologia2
Requerente/Titular3
Caraterização4
Anexos5
Declarações6
Resumo7
Final

5 Caso seja representante de uma entidade

É pedida informação da entidade que representa, incluindo uma declaração que ateste a relação do utilizador com a entidade requerente.

Caso o utilizador já tenha submetido uma declaração de representação de uma entidade requerente no BMar, pode clicar em “Obter Entidade Registada”

Requerente

Identificação do Requerente ⓘ
MARIA MARQUES

Tipo de Requerente * ⓘ
Representante de uma Entidade

ⓘ Para efeitos de submissão deste tipo de pedido é obrigatório dispor de uma declaração da entidade representada.

Data de Emissão da Declaração * ⓘ Data de Validade da Declaração * ⓘ

ⓘ Poderá obter os dados de uma entidade através do botão, caso já se encontre registada no sistema, ou introduzir diretamente a informação solicitada, caso se trate de um novo registo de entidade. Recomenda-se que seja sempre efetuada uma pesquisa antes de introduzir um novo registo de Entidade.

Obter Entidade Registada

Sigla da Entidade ⓘ Denominação Social da Entidade * ⓘ

Nº Identificação de Pessoa Coletiva * ⓘ Endereço de Email para Contacto * ⓘ

Nacionalidade * ⓘ Portugal Telefone de Contacto * ⓘ Data de Início da Atividade ⓘ

Natureza da Entidade ⓘ

Moradas da Entidade Requerente

ⓘ Deverá indicar uma ou mais moradas. *

Não existem registos para apresentar

Adicionar novo



6

Informação referente ao titular

Após a escolha do requerente, o titular é preenchido automaticamente como: Titular é o mesmo que o requerente.

Titular

Tipo de Titular * ⓘ
Titular é o mesmo que o Requerente

Nome Completo do Titular * ⓘ
MARIA MARQUES

Género ⓘ

Nacionalidade * ⓘ
Portugal

Data de Nascimento * ⓘ
1950-12-31

Nº Identificação Fiscal * ⓘ
235074365

Deverá preencher pelo menos um dos seguintes documentos de identificação e respetiva data de validade: *

Cartão de Cidadão ⓘ
02134212

Data Validade Cartão Cidadão * ⓘ
2020-12-31

Número do Passaporte ⓘ

Data Validade Passaporte ⓘ

Outro Documento Identificação ⓘ

Nº Outro Documento Identificação ⓘ

Data Validade Outro Documento ⓘ

Nº de Telemóvel * ⓘ
912345678

Nº de Telefone ⓘ

Endereço de Correio Eletrónico * ⓘ
teste@bmar.pt

1

Tipologia

2

Requerente/Titular

3

Caraterização

4

Anexos

5

Declarações

6

Resumo

7

Final

7

De acordo com o tipo de pedido, preencher os campos de caracterização.

Deve seleccionar o Tipo de Licença (Embarcada, Apeada, Submarina ou Todas), Período (Diária, Mensal ou Anual) e se o pedido é Urgente.

De seguida deve seleccionar a Data de Início da Licença. A Data de Validade é calculada automaticamente conforme o período seleccionado.

Após preencher os dados da licença deve indicar os Titulares da Licença

Licença

Tipo de Licença * ⓘ
Embarcada

Período da Licença * ⓘ
Mensal

Urgente? * ⓘ
Não

Data de Início * ⓘ
2020-11-30

Data de Validade ⓘ
2020-12-29

Titulares da Licença de Pesca Lúdica

Deverá adicionar pelo menos um registo à lista *

Não existem registos para apresentar

Adicionar novo

8

Deve preencher os dados dos Titulares da Licença (Nome, Tipo de Documento, N° Documento de Identificação, Endereço de Correio Electrónico e N° de Telemóvel) e Confirmar.

Caso pretenda adicionar mais do que um Titular deve seleccionar Adicionar Novo.

Titulares da Licença de Pesca Lúdica

Nome Completo do Titular * ⓘ

Tipo de Documento * ⓘ

N° do Documento de Identificação * ⓘ

Endereço de Correio Electrónico ⓘ

N° de Telemóvel ⓘ

* Campo de preenchimento obrigatório

Titulares da Licença de Pesca Lúdica

Deverá adicionar pelo menos um registo à lista *

Nome	Tipo Doc.	N° Documento	Email	Telemóvel
Maria Joaquina Santos	Cartão de Cidadão Português	21234539	teste@bmar.pt	912345678

(1 of 1)

Selecione um registo da lista para desbloquear as operações abaixo

9

De seguida deve seleccionar **Calcular Valor da Fatura**.
 Disponibiliza-se o montante e o **IBAN** a transferir.
 Deve indicar o **IBAN / Número da Conta de Origem da Transferência**.

Pagamento

i Por favor seleccione o botão "Calcular Valor da Fatura" antes de avançar

Pagamento

Valor Total *i*
12.0

Serviços da Licença de Pesca Lúdica

Serviço	Quant.	Valor sem IVA	Taxa IVA	Valor com IVA	Urgente?
Licenças de pesca lúdica embarcada mensal	1.0	12.0	0.0	12.0	Não

(1 of 1)

IBAN *i*
numero_do_iban_da_dgrm_parametrizado

SWIFT *i*
codigo_swift_da_dgrm_parametrizado

i (i) Para finalizar este pedido deverá carregar o comprovativo de pagamento na seção dos anexos.
 (ii) Antes de proceder à Transferência Bancária por favor seleccione o botão "Gravar".
 (iii) Para imprimir os montantes, por favor utilize as teclas Control + P ou o botão Imprimir do navegador de internet.

IBAN / Número da Conta de Origem da Transferência * *i*

* Campo de preenchimento obrigatório

1
Tipologia2
Requerente/Titular3
Caraterização4
Anexos5
Declarações6
Resumo7
Final

10

Para o pedido de Licença Individual/Coletiva por Transferência Bancária é necessário anexar o Comprovativo de Pagamento.

Voltar Validar Gravar Avançar

Anexos do Pedido

i Neste ecrã deverá anexar a documentação identificada abaixo para completar o pedido, selecionando cada botão "Adicionar Novo".
Para cada tipo de anexo poderá anexar mais de um documento, de acordo com as necessidades.

Comprovativo de Pagamento * **i**

Não existem registos para apresentar

Adicionar novo

Outro documento **i**

Não existem registos para apresentar

Adicionar novo

1
Tipologia2
Requerente/Titular3
Caraterização4
Anexos5
Declarações6
Resumo7
Final

11

No ecrã **Declarações**, têm de ser confirmadas as autorizações e declarações de conhecimento e consentimento relativas a informação que consta do pedido.

Declarações Finais

i Antes de avançar deverá garantir que está devidamente informado(a) sobre toda a informação relacionada com este tipo de processos. É fundamental que esteja bem informado(a), pelo que se recomenda que não avance sem consultar toda a informação disponível. No final seleccione o botão "Avançar" para prosseguir.

- Declaro pela minha honra que toda a informação prestada corresponde exatamente à verdade * **i**
- Declaro que tomei conhecimento e aceito os Termos e Condições de utilização do Balcão Eletrónico do Mar * **i**
- Declaro que tomei conhecimento e cumpro todas as obrigações legais e regulamentares aplicáveis * **i**
- Declaro que autorizo a utilização dos meus dados para os efeitos previstos na legislação aplicável * **i**
- Declaro o meu consentimento para que todas as comunicações com a DGRM e Entidades Associadas sejam realizadas por via eletrónica para o endereço eletrónico por mim indicado * **i**

* Campo de preenchimento obrigatório

Voltar Validar Gravar Avançar

1
Tipologia2
Requerente/Titular3
Caraterização4
Anexos5
Declarações6
Resumo7
Final

12

No ecrã de resumo do pedido, são apresentadas todas as informações inseridas no pedido. Nesta página é possível submeter o pedido e, caso existam erros, serão apresentados quando clicar em “Submeter”

Número do Pedido PT2020 PLD002103501	Estado do Pedido Em Rascunho	Data do Estado 2020-11-25 15:17:07	Data de Registo 2020-11-25 15:17:06
Categoria do Pedido Pesca Lúdica	Tipo de Pedido Licença Individual/Coletiva por Transferência Bancária		

Este é o ecrã final do pedido antes da submissão. Deverá rever toda a informação apresentada antes de submeter o pedido. Caso detete alguma incorreção utilize os botões de navegação (“Voltar” e “Avançar”) para chegar ao respetivo formulário e proceder à correção. Quando terminar todas as validações seleccione o botão “Submeter” para concluir o Pedido.

[Voltar](#) [Submeter](#)

Dados do Requerente e Titular

Requerente

Identificação do Requerente i
MARIA MARQUES

Tipo de Requerente i
Requerente Individual

1	2	3	4	5	6	7
Tipologia	Requerente/Titular	Caraterização	Anexos	Declarações	Resumo	Final
Número do Pedido	Estado do Pedido	Data do Estado	Data de Submissão			
PT2020IPLD002103501	Submetido	2020-11-25 15:47:53	2020-11-25 15:47:32			
Categoria do Pedido	Tipo de Pedido					
Pesca Lúdica	Licença Individual/Coletiva por Transferência Bancária					

Submissão do Pedido

O seu pedido foi submetido com sucesso.

Data/Hora de submissão: 2020/11/25 15:47:32

[Obter o Recibo de Submissão](#)

Qualquer informação ou notificação será enviada através de mensagem de correio eletrónico pelo que se recomenda especial atenção à sua caixa de correio eletrónico.
O endereço de correio eletrónico indicado para estas comunicações é teste@bmar.pt

Receberá brevemente uma mensagem com a informação para proceder ao pagamento dos serviços solicitados, quando aplicável.

[Sair](#)