

Acesso ao BMar

Fizemos algumas alterações aos menus para permitir que os pedidos pessoais (ÁREA PESSOAL) sejam de acesso distinto aos pedidos de requerentes que representam entidades (MINHA ENTIDADE) ou que prestam parecer em nome dessa entidade.

Assim, consoante o perfil de cada utilizador, poderão ter acesso a diferentes funcionalidades que resumidamente se apresentam.

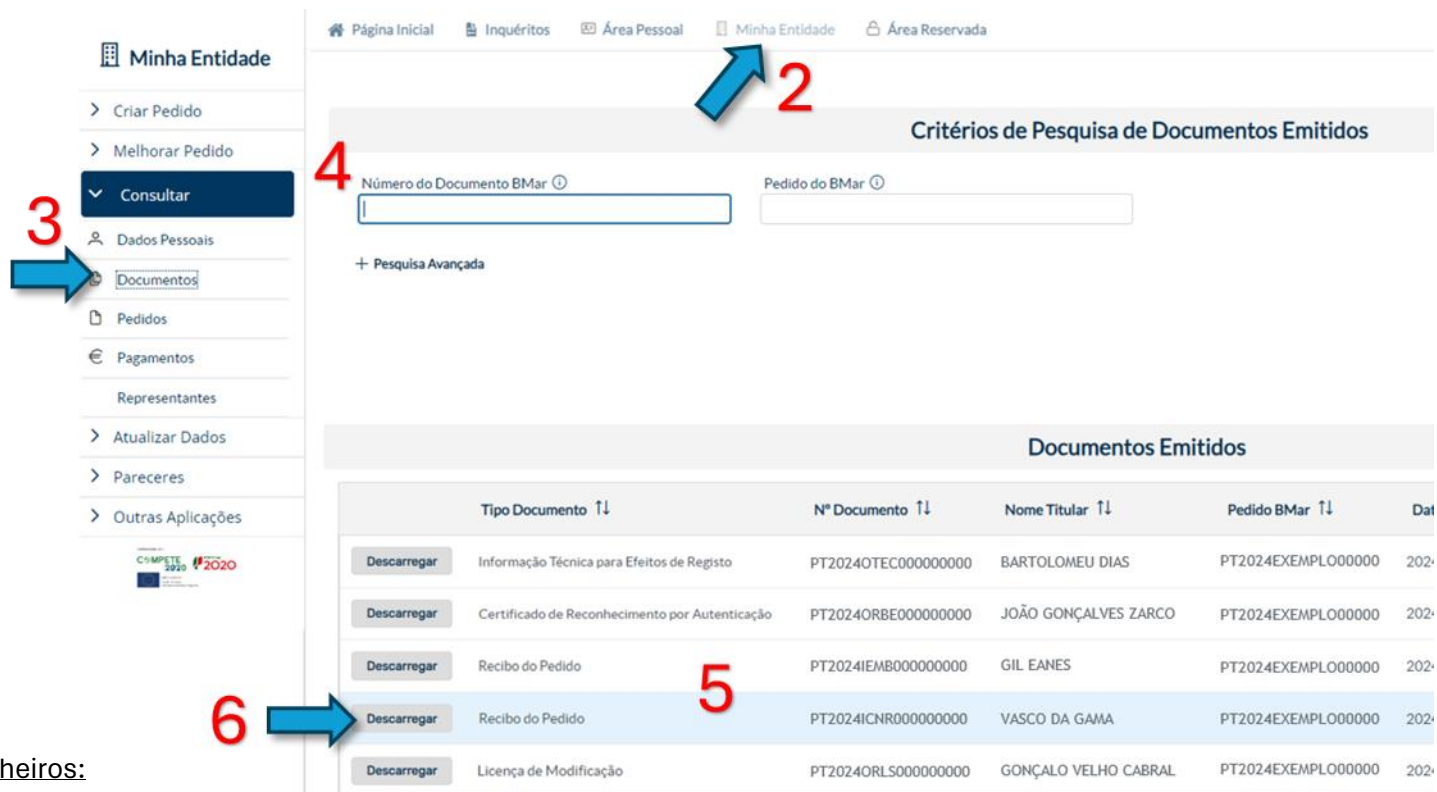
PERFIL 1 - REPRESENTANTE	2
1.1 CONSULTA DE DOCUMENTOS	2
1.2 CONSULTA DE DOCUMENTOS DO PEDIDO PARA PARECER	3
1.2.1 REGISTAR PARECER.....	4
PERFIL 2 - RESPONSÁVEL.....	6
2.1 CONSULTA DE DADOS DA ENTIDADE.....	6
2.2 GESTÃO DE REPRESENTANTES DE DADOS DA ENTIDADE	7

Os utilizadores para terem acesso a dados e processos que correspondem a pedidos onde a ENTIDADE tem intervenção, por favor, clique em MINHA ENTIDADE.

PERFIL 1 - REPRESENTANTE

1.1 CONSULTA DE DOCUMENTOS

Para consulta de documentos emitidos com conhecimento à ENTIDADE, aceda ao MINHA ENTIDADE e clique no menu CONSULTAR -> DOCUMENTOS, conforme imagem:



The screenshot shows the BMar web application interface. The top navigation bar includes 'Página Inicial', 'Inquéritos', 'Área Pessoal', 'Minha Entidade', and 'Área Reservada'. The left sidebar menu is titled 'Minha Entidade' and contains options: 'Criar Pedido', 'Melhorar Pedido', 'Consultar', 'Dados Pessoais', 'Documentos', 'Pedidos', 'Pagamentos', 'Representantes', 'Atualizar Dados', 'Pareceres', and 'Outras Aplicações'. The 'Consultar' option is expanded, and 'Documentos' is selected. The main content area is titled 'Critérios de Pesquisa de Documentos Emitidos' and contains two search input fields: 'Número do Documento BMar' and 'Pedido do BMar'. Below these fields is a '+ Pesquisa Avançada' link. The main content area also features a table titled 'Documentos Emitidos' with columns: 'Tipo Documento', 'Nº Documento', 'Nome Titular', 'Pedido BMar', and 'Data'. The table contains five rows of document information. The second row is highlighted in blue, and a red number '5' is placed over it. A red number '6' is placed over the 'Descarregar' button in the first column of the second row. A red number '3' is placed over the 'Documentos' menu item in the sidebar. A red number '4' is placed over the search input fields. A red number '2' is placed over the 'Minha Entidade' menu item in the top navigation bar. Blue arrows point from the numbers to the corresponding elements in the interface.

	Tipo Documento ↑↓	Nº Documento ↑↓	Nome Titular ↑↓	Pedido BMar ↑↓	Data
Descarregar	Informação Técnica para Efeitos de Registo	PT2024OTE000000000	BARTOLOMEU DIAS	PT2024EXEMPL000000	2024
Descarregar	Certificado de Reconhecimento por Autenticação	PT2024ORBE000000000	JOÃO GONÇALVES ZARCO	PT2024EXEMPL000000	2024
Descarregar	Recibo do Pedido	PT2024IEMB000000000	GIL EANES	PT2024EXEMPL000000	2024
Descarregar	Recibo do Pedido	PT2024ICNR000000000	VASCO DA GAMA	PT2024EXEMPL000000	2024
Descarregar	Licença de Modificação	PT2024ORLS000000000	GONÇALO VELHO CABRAL	PT2024EXEMPL000000	2024

Para fazer o download dos ficheiros:

- 1 - Entre em BMar com as suas credenciais;
- 2 - Selecione 'Minha Entidade' (na barra superior ao centro) > 'Sim';
- 3 - No menu (à esquerda) selecione 'Consultar' > 'Documentos';
- 4 - Insira o N.º do Pedido BMar (opcional) e selecione 'Pesquisar';
- 5 - Selecione o documento (o qual ficará a azul)
- 6 - Proceda ao download de cada um dos ficheiros selecionando 'Descarregar' (à esquerda);

1.2 CONSULTA DE DOCUMENTOS DO PEDIDO PARA PARECER

Para prestar parecer em nome da ENTIDADE, aceda ao MINHA ENTIDADE e clique no menu PARECERES -> RESPONDER A NOTIFICAÇÃO, conforme:

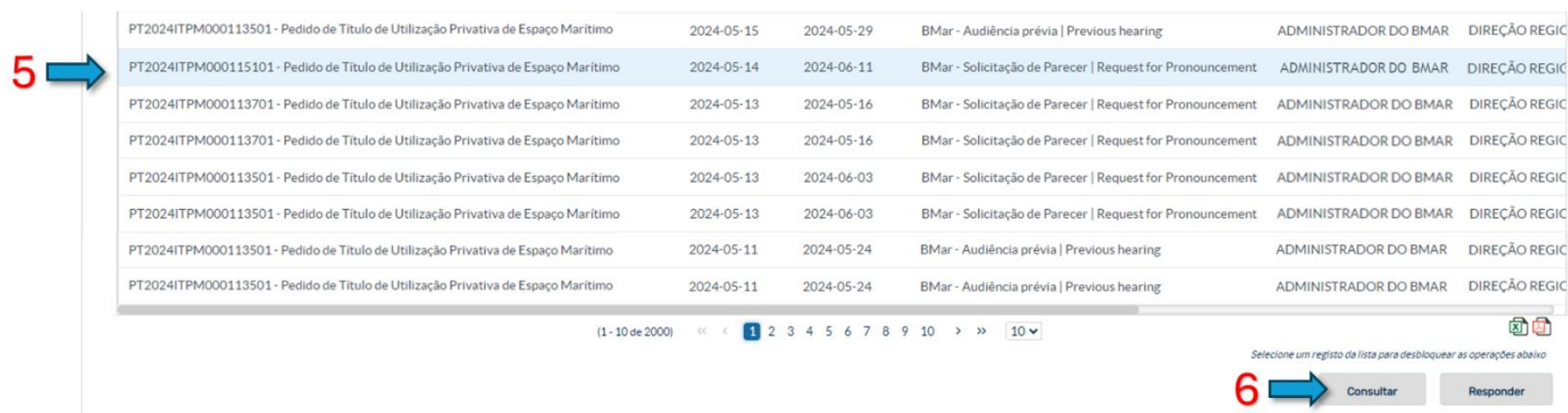
Para fazer o **download dos ficheiros** para apreciação/parecer:

- 1 - Entre em BMar com as suas credenciais;
- 2 - Selecione 'Minha Entidade' (na barra superior ao centro) > 'Sim';
- 3 - No menu (à esquerda) selecione 'Pareceres' > 'Responder a Notificação';
- 4 - Insira o N.º do Pedido BMar (opcional) e selecione 'Pesquisar';



The screenshot shows the BMar web application interface. On the left, there is a navigation menu with 'Minha Entidade' selected. Below it, the 'Pareceres' menu is expanded, and 'Responder notificação' is highlighted. In the main area, the 'Minha Entidade' link in the top navigation bar is highlighted with a red arrow and the number 2. Below it, the search criteria section is visible, with a text input field for 'Pedido do BMar' highlighted with a red arrow and the number 4. A 'Pesquisar' button is located to the right of the input field. The 'Notificações e Respostas' section is visible below the search criteria.

- 5 - Na tabela 'Notificações e Respostas', selecione o pedido (o qual ficará a azul);
- 6 - Em rodapé selecione 'Consultar' (e aguarde);



The screenshot shows the 'Notificações e Respostas' table. The second row is highlighted in blue, indicating it is selected. A red arrow and the number 5 point to this row. Below the table, there is a pagination control showing '(1 - 10 de 2000)' and a dropdown menu set to '10'. At the bottom right, there are two buttons: 'Consultar' and 'Responder'. A red arrow and the number 6 point to the 'Consultar' button.

ID	Data	Data	Assunto	Estado	Entidade
PT2024ITPM000113501 - Pedido de Título de Utilização Privativa de Espaço Marítimo	2024-05-15	2024-05-29	BMar - Audiência prévia Previous hearing	ADMINISTRADOR DO BMAR	DIREÇÃO REGIC
PT2024ITPM000115101 - Pedido de Título de Utilização Privativa de Espaço Marítimo	2024-05-14	2024-06-11	BMar - Solicitação de Parecer Request for Pronouncement	ADMINISTRADOR DO BMAR	DIREÇÃO REGIC
PT2024ITPM000113701 - Pedido de Título de Utilização Privativa de Espaço Marítimo	2024-05-13	2024-05-16	BMar - Solicitação de Parecer Request for Pronouncement	ADMINISTRADOR DO BMAR	DIREÇÃO REGIC
PT2024ITPM000113701 - Pedido de Título de Utilização Privativa de Espaço Marítimo	2024-05-13	2024-05-16	BMar - Solicitação de Parecer Request for Pronouncement	ADMINISTRADOR DO BMAR	DIREÇÃO REGIC
PT2024ITPM000113501 - Pedido de Título de Utilização Privativa de Espaço Marítimo	2024-05-13	2024-06-03	BMar - Solicitação de Parecer Request for Pronouncement	ADMINISTRADOR DO BMAR	DIREÇÃO REGIC
PT2024ITPM000113501 - Pedido de Título de Utilização Privativa de Espaço Marítimo	2024-05-13	2024-06-03	BMar - Solicitação de Parecer Request for Pronouncement	ADMINISTRADOR DO BMAR	DIREÇÃO REGIC
PT2024ITPM000113501 - Pedido de Título de Utilização Privativa de Espaço Marítimo	2024-05-11	2024-05-24	BMar - Audiência prévia Previous hearing	ADMINISTRADOR DO BMAR	DIREÇÃO REGIC
PT2024ITPM000113501 - Pedido de Título de Utilização Privativa de Espaço Marítimo	2024-05-11	2024-05-24	BMar - Audiência prévia Previous hearing	ADMINISTRADOR DO BMAR	DIREÇÃO REGIC

7 - Selecionar 'Consultar Anexos do Pedido';

Minha Entidade

- > Novo Pedido
- > Melhorar Pedido
- > Consultar
- > Atualizar Dados
- > Bivalves
- v Pareceres
- ✉ Responder notificação

Página Inicial | Inqueritos | Área Pessoal | Minha Entidade | Área Reservada

Notificações e Respostas

Pedido do BMar ⓘ

PT2024ITPM000113701 - Pedido de Título de Utilização Privativa de Espaço Marítimo

Consultar Pedido
Consultar Anexos do Pedido

8 - Proceda ao download de cada um dos ficheiros selecionando 'Descarregar' (à esquerda);

9 - Terminada a seção seleccione 'Sair' (na barra superior do lado direito).

1.2.1 REGISTRAR PARECER

Para submeter/registar o **PARECER** na área reservada, verifique os passos anteriores (1-4):

5 - Na tabela 'Notificações e Respostas', seleccione o pedido (o qual ficará a azul); 6 - Em rodapé seleccione 'Responder';

5

PT2024ITPM000113501 - Pedido de Título de Utilização Privativa de Espaço Marítimo	2024-05-15	2024-05-29	BMar - Audiência prévia Previous hearing	ADMINISTRADOR DO BMar	DIREÇÃO REGIO
PT2024ITPM000113501 - Pedido de Título de Utilização Privativa de Espaço Marítimo	2024-05-15	2024-05-29	BMar - Audiência prévia Previous hearing	ADMINISTRADOR DO BMar	DIREÇÃO REGIO
PT2024ITPM000115101 - Pedido de Título de Utilização Privativa de Espaço Marítimo	2024-05-14	2024-06-11	BMar - Solicitação de Parecer Request for Pronouncement	ADMINISTRADOR DO BMar	DIREÇÃO REGIO
PT2024ITPM000113701 - Pedido de Título de Utilização Privativa de Espaço Marítimo	2024-05-13	2024-05-16	BMar - Solicitação de Parecer Request for Pronouncement	ADMINISTRADOR DO BMar	DIREÇÃO REGIO
PT2024ITPM000113701 - Pedido de Título de Utilização Privativa de Espaço Marítimo	2024-05-13	2024-05-16	BMar - Solicitação de Parecer Request for Pronouncement	ADMINISTRADOR DO BMar	DIREÇÃO REGIO
PT2024ITPM000113501 - Pedido de Título de Utilização Privativa de Espaço Marítimo	2024-05-13	2024-06-03	BMar - Solicitação de Parecer Request for Pronouncement	ADMINISTRADOR DO BMar	DIREÇÃO REGIO
PT2024ITPM000113501 - Pedido de Título de Utilização Privativa de Espaço Marítimo	2024-05-13	2024-06-03	BMar - Solicitação de Parecer Request for Pronouncement	ADMINISTRADOR DO BMar	DIREÇÃO REGIO
PT2024ITPM000113501 - Pedido de Título de Utilização Privativa de Espaço Marítimo	2024-05-11	2024-05-24	BMar - Audiência prévia Previous hearing	ADMINISTRADOR DO BMar	DIREÇÃO REGIO
PT2024ITPM000113501 - Pedido de Título de Utilização Privativa de Espaço Marítimo	2024-05-11	2024-05-24	BMar - Audiência prévia Previous hearing	ADMINISTRADOR DO BMar	DIREÇÃO REGIO

(1 - 10 de 2000) << < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >> 10 ▾

6

Consultar
Responder

Selecionem um registo da lista para realizar as operações abaixo

- 7 - Na caixa 'Mensagem de Resposta' descreva o sentido da decisão tomada;
- 8 - Em 'Anexos da Resposta' seleccione 'Adicionar novo' > 'Carregar Ficheiro', prossiga com a inserção do ficheiro/informação e seleccione "Confirmar";
- 9 - Terminada a anterior ação (na parte inferior) seleccione 'Submeter';

- > Novo Pedido
- > Melhorar Pedido
- > Consultar
- > Atualizar Dados
- > Bivalves
- ▼ **Pareceres**
- ✉ Responder notificação
- > Outras Aplicações



Resposta

Pessoa Remetente da Resposta ⓘ
ADMINISTRADOR DO BMAR

Entidade Destinatária da Resposta ⓘ
DIREÇÃO GERAL DE RECURSOS NATURAIS, SEGURANÇA E SERVIÇOS MARÍTIMOS (DGRM)

Data Limite de Resposta ⓘ
2024-05-29

Mensagem de Resposta * ⓘ

7

Anexos da Resposta

Não existem registos para apresentar

Adicionar novo ← 8

9

* Campo obrigatório

Voltar Submeter Reencaminhar Resposta

PERFIL 2 - RESPONSÁVEL

2.1 CONSULTA DE DADOS DA ENTIDADE

Para atualizar a informação da ENTIDADE, dar ou retirar permissões, na área MINHA ENTIDADE, aceda ao MENU ATUALIZAR DADOS -> Atualizar Dados de Entidade.



The screenshot shows the BMar web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: [Página Inicial](#), [Inquéritos](#), [Área Pessoal](#), [Minha Entidade](#) (highlighted with a blue arrow and the number 2), and [Área Reservada](#). On the left side, there is a sidebar menu with the following items: [Minha Entidade](#), [Novo Pedido](#), [Melhorar Pedido](#), [Consultar](#), [Atualizar Dados](#) (highlighted with a blue background and the number 3), [Atualizar Dados da Entidade](#) (with the number 3), [Adicionar Responsáveis](#), [Adicionar Representantes](#), [Adicionar Clientes](#), [Bivalves](#), [Pareceres](#), and [Outras Aplicações](#). At the bottom of the sidebar, there is a logo for 'COMPETE 2020'. The main content area is titled 'Gestão da Entidades'. It features a dropdown menu for 'Entidade Representada' (with the number 4) showing 'DIREÇÃO GERAL DE RECURSOS NATURAIS, SEGURANÇA E SERVIÇOS MARÍTIMOS (DGRM)'. Below this, there is a form titled 'Dados da Entidade' with the following fields: 'Sigla' (DGRM), 'Nome' (DIREÇÃO GERAL DE RECURSOS NATURAIS, SEGURANÇA E SERVIÇOS MARÍTIMOS (DGRM)), 'NIPC' (600084973), 'Email Institucional' (teste@bmar.pt), 'Nacionalidade' (Portugal), 'Telefone Geral' (786964299), 'Data de Início da Atividade', 'Natureza da Entidade' (Administração Pública), and 'Data de Registo' (2018-06-14 00:00:00).

Para atualizar a informação da ENTIDADE ou dos seus representantes, dar ou retirar permissões:

- 1 - Entre em BMar com as suas credenciais;
- 2 - Selecione 'Minha Entidade' (na barra superior ao centro) > 'Sim';
- 3 - No menu (à esquerda) selecione 'Atualizar Dados' > 'Atualizar Dados da Entidade';
- 4 - Na caixa "Entidade Representada" selecione a entidade;
- 5 - Proceder às atualizações devidas, selecione (na parte inferior) 'Submeter' > 'Sim';
- 6 - Confirme 'Sair' para terminar a sessão.

2.2 GESTÃO DE REPRESENTANTES DE DADOS DA ENTIDADE

Para atualizar a informação da ENTIDADE, dar ou retirar permissões, na área MINHA ENTIDADE, aceda ao MENU ATUALIZAR DADOS -> Dados de Entidade.

Nota: Só o poderá fazer se for o responsável pela sua ENTIDADE.

Para atualizar a informação da ENTIDADE ou dos seus representantes, dar ou retirar permissões, verifique os passos anteriores (1-4):

5

Representantes da Entidade

NIF ↑↓	Nome ↑↓	Cargo ↑↓	Data Início ↑↓	Data Fim ↑↓	Responsável ↑↓
123456789	BARTOLOMEU DIAS		2020-12-16	2021-01-30	Não
123456789	ADMINISTRADOR DO BMAR	cargo teste	2022-09-20	2027-09-29	Sim
123456789	VASCO DA GAMA	Registration	2020-03-02	2025-03-02	Não
123456789	DIOGO CÃO	Registration	2020-03-01	2025-03-02	Não
123456789	FERNÃO DE MAGALHÃES	Registration	2020-03-02	2025-03-02	Não

(2 of 4) << < 1 **2** 3 4 > >> 5 ▾

Selecione um registo da lista para desbloquear as operações abaixo

(c)
(b)
(a)

- 5** – Na tabela de Representantes de Entidade poderá adicionar (a)/remover (b) ou alterar (c) as permissões dos utilizadores que representam a ENTIDADE;
- 6** – Para que um utilizador tenha permissões totais, terá de ser o indicado na caixa de RESPONSÁVEL= “SIM”. Caso seja colocado o valor “Não”, o colaborador terá perfil de representante.

Caso persistam dúvidas ou outras dificuldades, entre em contato com a DGRM através de suporte.bmar@dgrm.mm.gov.pt.