

1**Autenticação**

Os Armadores deverão ter registo de utilizador no BMar.

2**Associar Utilizador ao Armador**

Sempre que o Armador for constituído por uma empresa deverá ser representado por um utilizador no BMar.

3**Submissão de Inquérito**

Cada armador, através do seu utilizador, terá acesso aos inquéritos das suas embarcações.



Autenticação



Acesso via Autenticação.GOV

Esta opção permite-lhe fazer uso do seu cartão de cidadão ou chave móvel digital para se autenticar e aceder à área reservada

AUTENTICAÇÃO.GOV

Difficultades na utilização desta aplicação?

Credenciais de Utilizador

Para iniciar sessão deverá preencher as suas credenciais de acesso

Utilizador

Palavra Passe

[Esqueceu a password?](#) [Esqueceu o utilizador?](#)

[Ainda não é utilizador?](#) [Criar Conta >>](#)

1

Se já é utilizador do BMar introduza o nome do seu utilizador e palavra-passe para iniciar sessão, clicando em “Iniciar”.

2

Se não é utilizador do BMar deverá criar a sua conta, clicando em “Criar Conta >>”.

Verificação Online
PortugueseFlagControl

Colaborado por
COMPETE 2020
PORTUGAL 2020
União Europeia
Fundo Europeu de Desenvolvimento Regional



BMar | Balcão Eletrónico do Mar

Registo de Utilizador Apicacional

i Este é o ecrã de registo de um novo utilizador aplicacional. Caso já se encontre registado deverá regressar ao ecrã anterior para se autenticar com o seu Utilizador e Palavra Passe. Caso contrário preencha o formulário abaixo e no final seleccione o botão "Submeter" para prosseguir.

Nome Completo *

Data de Nascimento * N.º Identificação Fiscal *

i Deverá garantir o preenchimento de pelo menos um dos seguintes documentos de identificação: *

N.º do Cartão de Cidadão * N.º do Passaporte * Outro Documento de Identificação * N.º do Outro Documento de Identificação *

N.º Telemóvel * Endereço de Correio Eletrónico *

i Introduza as credenciais de autenticação pretendidas (utilizador e palavra passe para acesso à aplicação):

Utilizador * Palavra Passe *

Código de validação *

2 + 0 = ?

Deverá inserir o resultado do cálculo que se vê na imagem

Voltar Submeter

3

Preencher todos os campos obrigatórios assinalados com o asterisco vermelho*

BMar | Balcão Eletrónico do Mar

Registo de Utilizador Apicacional

i Este é o ecrã de registo de um novo utilizador aplicacional. Caso já se encontre registado deverá regressar ao ecrã anterior para se autenticar com o seu Utilizador e Palavra Passe. Caso contrário preencha o formulário abaixo e no final seleccione o botão "Submeter" para prosseguir.

Nome Completo *

Data de Nascimento * N.º Identificação Fiscal *

i Deverá garantir o preenchimento de pelo menos um dos seguintes documentos de identificação: *

N.º do Cartão de Cidadão * N.º do Passaporte * Outro Documento de Identificação * N.º do Outro Documento de Identificação *

N.º Telemóvel * Endereço de Correio Eletrónico *

i Introduza as credenciais de autenticação pretendidas (utilizador e palavra passe para acesso à aplicação):

Utilizador * Palavra Passe *

Código de validação *

2 + 0 = ?

Deverá inserir o resultado do cálculo que se vê na imagem

Voltar Submeter

4

Clicar em "Submeter"

5

É exibida uma mensagem de confirmação e enviado um link de ativação para o email indicado no registo de utilizador.



6

Verifique a mensagem de ativação no seu email e clique no link.



7

Após clicar no link, será remetido para o BMar, onde surgirá automaticamente a confirmação de ativação de conta.





Acesso via Autenticação.GOV

Esta opção permite-lhe fazer uso do seu cartão de cidadão ou chave móvel digital para se autenticar e aceder à área reservada



Dificuldades na utilização desta aplicação?

Credenciais de Utilizador

Para iniciar sessão deverá preencher as suas credenciais de acesso.



Iniciar

Esqueceu a password? Esqueceu o utilizador?

[Ainda não é utilizador?](#) [Criar Conta >>](#)

8

Após ativação do registo poderá aceder com as credenciais que definiu, clicando em “Iniciar”.

Verificação Online
PortugueseFlagControl





Associar utilizador ao Armador

1

A associação entre os Utilizadores e a Armadores (pessoas coletivas) deve ser solicitada, através de email institucional para: ajuda.bmar@dgrm.mm.gov.pt

No email deve constar:

- ✓ Nome do Armador;
- ✓ Nome completo e NIF dos Utilizadores a associar;
- ✓ Data fim da comissão/nomeação, quando aplicável.

As alterações à lista inicial devem ser comunicadas à DGRM pela mesma via.

2

Receberão um email de confirmação.

3

A partir desse momento, cada um dos utilizadores, através do seu Login pessoal, terá acesso às notificações remetidas ao Armador.

Submissão de Inquérito

- 1 Após autenticação, , acedendo através ao menu "Inquéritos, terá acesso aos inquéritos das suas embarcações
- 2 De imediato será apresentada a lista de inquéritos por submeter e/ou já submetidos
- 3 Para consultar ou submeter um inquérito deverá clicar sobre a caixa do mesmo

🏠 Página Inicial **Inquéritos**

Inquéritos por Submeter

Inquerito da Frota
2018 - PRT000000
Nome: _____
Data Limite : 2019-10-31 00:00:00.0
Estado : Registado

Inquéritos Submetidos

Inquerito da Frota
2018 - PRT000000
Nome: _____
Data Limite : 2019-10-31 00:00:00.0
Estado : Aprovado

Atividade da embarcação

Dias de atividade no mar * ⓘ Número de viagens * ⓘ Horas por viagem * ⓘ

Rendimento

Venda Pescado * ⓘ Outros Rendimentos * ⓘ

Custo de Mão-de-Obra

Despesas de Pessoal * ⓘ

Consumo Combustível

Gasóleo

Custo por ano * ⓘ Quantidade por ano * ⓘ

Gasolina

Custo por viagem * ⓘ Quantidade por viagem * ⓘ

Voltar Validar Gravar Submeter

4

Apresentado o formulário do inquérito deverá preencher todos os campos obrigatórios (*).

5

Poderá validar gravar e validar os seus dados antes da submissão, clicando nos botões disponíveis em rodapé.

6

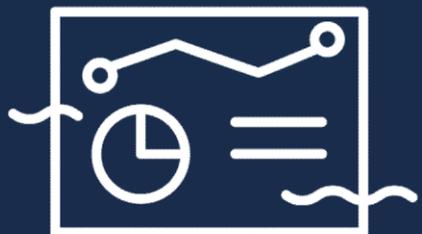
Após validação, caso existam, serão apresentados no cabeçalho os campos a corrigir.

7

No final de todos os campos validados deverá submeter o inquérito para aprovação.

[Página Inicial](#) [Inquéritos](#)

- O número de funcionários em Novembro (Tempo Inteiro + Parcial) não pode ser maior que o Total de Trabalhadores.
- O número de funcionários em Dezembro (Tempo Inteiro + Parcial) não pode ser maior que o Total de Trabalhadores.
- Nº médio de horas diárias não pode ser superior a 24 horas.



Avenida Brasília. 1 449-030 Lisboa, Portugal
Coordenadas GPS: 38.696233, -9.225345
Telephone: + 351 213 035 700
www.dgrm.mm.gov.pt | dgrm@dgrm.mm.gov.pt